

PROCESO SELECCIÓN FUNDACIÓN CAJA NAVARRA.

- **Puesto:** Responsable de Administración del Centro Isterria (Ibero).
- **Descripción del puesto:** Buscamos una persona con capacidad de gestión y trabajo en equipo para el puesto de responsable de administración del Centro Isterria. Con dos personas directamente a su cargo, coordinará la gestión presupuestaria, financiera y de recursos humanos del centro.
- **Funciones principales:**
 - ❖ Gestionar el área de administración de personal y relaciones laborales.
 - Tramitar con la asesoría de altas/ bajas y otros factores que influyen en las nóminas haciendo el seguimiento mensual de las mismas.
 - Elaborar los calendarios laborales.
 - Formalizar las contrataciones y ceses de la plantilla.
 - Mantener al día el archivo de la plantilla.
 - Gestionar los trámites relacionados con formación y llevar a cabo el seguimiento de la misma.
 - Asistir al Comité de Empresa.
 - ❖ Gestionar el control financiero del centro (presupuesto, facturación y justificaciones)
 - ❖ Gestionar los procesos de calidad del centro
 - ❖ Responsable servicio cocina y lavandería del centro
 - ❖ Supervisar el estado servicios integrales del centro (mantenimiento, compras e informática)
 - ❖ Apoyar en la coordinación de prevención de riesgos laborales.
 - ❖ Impulsar la transformación digital del centro
 - ❖ Participar en los equipos de coordinación y mejora de la Fundación.
- **Requisitos:**
 - ❖ Formación:
 - Titulación superior (grado o licenciatura)
 - Excell avanzado
 - ❖ Competencias:
 - Comunicación
 - Iniciativa

- Liderazgo
 - Trabajo en equipo
 - Empatía
 - Creatividad
 - Resolución de problemas
 - Orgullo de pertenencia
 - Protagonistas de nuestro desarrollo
 - Competencia digital – Nivel avanzado de herramientas ofimáticas
- **Valorable:**
 - ❖ Experiencia en puestos similares
 - ❖ Experiencia en gestión de RRHH
 - ❖ Uso de nuevas tecnologías
 - ❖ Capacidad de organización, comunicación, iniciativa, trabajo en equipo y resolución de problemas
 - ❖ Experiencia en el sector de la discapacidad intelectual
 - ❖ Conocimientos de Prevención de Riesgos Laborales
 - **Otras características:**
 - ❖ Incorporación inmediata
 - ❖ XV Convenio Colectivo Centros y Servicios de Atención a Personas con Discapacidad
 - ❖ Jornada: 1435 horas sujeta a variaciones anuales según calendario escolar.
 - ❖ Presencial en Ibero (Navarra)

Las personas interesadas en aplicar a esta oferta pueden en enviar su CV a

personal@fundacioncajanavarra.es

Antes del día 24 de noviembre de 2023